



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลสีสุราษ อำเภอสีสุราษ จังหวัดมหาสารคาม โทร ๐ ๔๗๗๒ ๙๑๗๑-๒
ที่ มค.๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑/๓๐๑ วันที่ ๘ ชั้นวานม ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีสุราษ

ด้วยงานพัสดุ ที่รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างในหน่วยงาน ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อ/จัดจ้าง ในรอบปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ทุกรายการพัสดุ ตามรายละเอียดแนบท้าย เป็นรายงานผลให้ผู้บริหารรับทราบและสั่งการ พร้อมทั้งขออนุญาตนำผลการวิเคราะห์ดังกล่าว เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อประกาศให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับทราบ เป็นการเปิดเผยข้อมูล

ดังนั้น งานพัสดุ โรงพยาบาลสีสุราษ รายงานผลการวิเคราะห์ดังกล่าวและนำผลการวิเคราะห์เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ตามรายละเอียดแนบท้ายมาพร้อมนี้

(นางสาวน จันทแก้ว)

พนักงานพัสดุ

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีสุราษ
- เห็นควรอนุมัติ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีสุราษ
- รับทราบและนำเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(นายสุดสา เสนารินทร)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส
รองผู้อำนวยการด้านการบริหาร

(นายภาคภูมิ อินทร์ม่วง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสีสุราษ

วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสีสุราษฎร์
อำเภอสีสุราษฎร์
จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

การวิเคราะห์แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา มีความสำคัญในการที่ทำให้เราทราบว่าการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามแผนและวางแผนที่ได้รับการจัดสรรในปีนั้น และยังทำให้เราทราบถึงปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานตลอดจนแนวทางแก้ไข ข้อเสนอแนะให้มีความถูกต้องสมบูรณ์ตามบริบทหน่วยงาน

ดังนั้น โรงพยาบาลสีสุราษ มีการวิเคราะห์แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อนำผลการวิเคราะห์ไปพัฒนาและแก้ไขในปีต่อไป

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

โรงพยาบาลสีสุราษ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้างปีงบประมาณ ๒๕๖๓	๑
สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง	๑
การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา	๓
การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๓
การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค	๓
การวิเคราะห์ความสามารถในการประยุตงบประมาณ	๓
แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	๔

รายงานผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

โรงพยาบาลสีสุราษ จังหวัดมหาสารคาม

๑. สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวนทั้งสิ้น (๑,๐๓๔) รายการ วงเงินในการดำเนินการจัดหาทั้งสิ้น (๒๐,๔๔๔,๕๐๕.๔๘) บาท มูลค่าที่จัดหาได้เป็นเงิน (๑๖,๗๑๖,๒๙๗.๑๑) บาท สามารถประยัดเงินงบประมาณได้เป็นจำนวน (๓,๗๒๔,๗๐๖.๓๗) บาท

สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด	จำนวน รายการ	งบประมาณ	วิธีเฉพาะเจาะจง		วิธีคัดเลือก		วิธี E-bidding	
			จำนวน รายการ	จำนวนเงิน	จำนวน รายการ	จำนวน เงิน	จำนวน รายการ	จำนวนเงิน
๑. วัสดุทั่วไป	๓๐๕	๖,๒๙๖,๖๕๔.๖๐	๓๐๕	๓๗๐,๗๗๔.๕๕	-	-	-	-
๒. ครุภัณฑ์	๑๖	๓๐๐,๐๐๐	๑๖	๒๓๑,๙๗๐	-	-	-	-
๓. วัสดุยา	๓๓๙	๔,๙๙๙,๙๙๙.๘๗	๓๓๙	๔,๗๗๙,๙๖๕.๘๖	-	-	-	-
๔. วัสดุเวชภัณฑ์ มีชีวิต	๒๕๒	๔,๑๒๐,๙๐๙	๒๕๒	๔,๑๒๐,๙๐๙	-	-	-	-
๕. วัสดุทันตกรรม	๑๑๔	๕๕๐,๑๔๑.๙๕	๑๑๔	๕๔๙,๙๖๙.๗๐	-	-	-	-
๖. งบค่าบริการ ทางการแพทย์	๙	๓,๓๖,๘๐๐.๐๖	-	-	-	-	๙	๒,๔๐๒,๘๘๐
รวม	๑,๐๓๔	๒๐,๔๔๔,๕๐๕.๔๘	๑,๐๒๖	๑๔,๗๒๔,๗๐๖.๓๗	-	-	๙	๒,๔๐๒,๘๘๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสีสุราษ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ งบเงินบำรุงและงบค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะบลงทุน จำนวน ๑,๐๓๔ รายการ งบประมาณ ๒๐,๔๔๔,๕๐๕.๔๘ บาท และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและก่อหนี้ผูกพัน จำนวน ๑,๐๒๖ รายการ งบประมาณ ๑๖,๗๑๖,๒๙๗.๑๑ บาท สามารถประยัดเงินงบประมาณได้ จำนวน ๓,๗๒๔,๗๐๖.๓๗ บาท

๑.๑ แสดงร้อยละของจำนวนรายการที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี E-bidding	รวม
จำนวนรายการ	๑,๐๓๕	-	๙	๑,๐๔๔
ร้อยละ	๙๙.๑๔	-	๐.๘๖	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสีสุราษฎร์ธานี ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ทั้งหมด จำนวน ๑,๐๔๔ รายการ จัดซื้อจัดจ้างมากที่สุด คือ วิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑,๐๓๕ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๑๔ และรองลงมาคือ วิธี E-bidding จำนวน ๙ รายการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๘๖

๑.๒ แสดงร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง				
	วิธีเฉพาะเจาะจง	วิธีคัดเลือก	วิธี E-bidding	รวม
งบประมาณ	๑๗,๒๖๗,๗๐๕.๔๒	-	๓,๑๗๖,๔๐๐.๐๖	๒๐,๔๔๓,๕๐๕.๔๒
ร้อยละ	๙๔.๔๖	-	๕๕.๕๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสีสุราษฎร์ธานี ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๔๔๓,๕๐๕.๔๒ บาท จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงิน ๑๗,๒๖๗,๗๐๕.๔๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๔๖ จัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี E-bidding วงเงิน ๓,๑๗๖,๔๐๐.๐๖ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๕.๕๔

๒. การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีที่ผ่านมา

๒.๑ วิเคราะห์ความเสี่ยง

ประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างที่อาจมีความเสี่ยงต่อโรงพยาบาลสีสุราษ ดังต่อไปนี้

๒.๑.๑ การจัดซื้อจัดจ้างที่เร่งด่วน กระชันขิด ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของกิจกรรมในแต่ละโครงการที่ได้กำหนดไว้ในขั้นตอนการจัดทำแผนงานโครงการอันเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทันต่อความต้องการของหน่วยงานผู้ขอซื้อ

๒.๑.๒ การจัดซื้อจัดจ้างจากงบประมาณตามแผนงานโครงการที่มีผู้รับผิดชอบตามโครงการดำเนินการมีความเสี่ยงต่อการดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑.๓ การจัดซื้อจัดจ้างมีความเสี่ยงต่อการไม่จัดซื้อตามแผนจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากการปรับราคาของบริษัทฯ ในช่วงที่มีโรคระบาด Covid-๑๙

๒.๒ การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด

๒.๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ไม่มีแผนการดำเนินการหรือมีแต่ไม่เป็นไปตามแผน

๒.๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้างบางรายเป็นการที่ต้องทำเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้

๒.๒.๓ การจัดซื้อไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดส่งผลให้เวชภัณฑ์ไม่เพียงพอต่อการบริการผู้มารับบริการ

๒.๓ การวิเคราะห์ความสามารถในการประยัดงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ ๒๕๖๒			
งบประมาณ	ก่อหนี้ผูกพัน	ประยัดงบประมาณ	คิดเป็นร้อยละ
๒๐,๔๔๔,๕๐๕.๔๘	๑๖,๗๑๖,๒๙๙.๑๑	๓,๗๒๔,๒๐๖.๓๗	๑๙.๒๓

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โรงพยาบาลสีสุราษ ได้รับจัดสรรงบประมาณในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๒๐,๔๔๔,๕๐๕.๔๘ บาท ก่อหนี้ผูกพัน ๑๖,๗๑๖,๒๙๙.๑๑ บาท ประยัดงบประมาณ ๓,๗๒๔,๒๐๖.๓๗ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓

๒.๔ แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อันจะนำไปสู่การปรับปรุง
การจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๒.๔.๑ ประชุมชี้แจงแนวทางการจัดทำแผนการซื้อจัดจ้างประจำปีและกำหนดรายการเข้า
ไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๔.๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดทำโครงการให้วางแผนการดำเนินการล่วงหน้าอย่าง
น้อย ๑๐ วัน

๒.๔.๓ วางแผนการจัดซื้อเวชภัณฑ์ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้และควรมีแผนสำรอง
กรณีบริษัทไม่สามารถส่งเวชภัณฑ์ได้

๒.๔.๔ ควรมีการสื่อสารจากห้องตลาดก่อนการจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้ได้
ราคาที่จัดซื้อจริงใกล้เคียงกับราคาที่กำหนดไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔.๕ การส่งมอบพัสดุแต่ละครั้งควรมีการแจ้งคณะกรรมการตรวจรับอย่างน้อย ๑ วัน