



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม โทร.๐ ๔๓๗๒ ๙๑๗๑

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑/๒๕๖

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน แก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาล เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ และได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน และมีการจัดลำดับความเสี่ยง เพื่อนำมากำหนด เป็นมาตรการป้องกันการทุจริต ของโรงพยาบาลยางสีสุราช เพื่อให้บุคลากรทุกกลุ่มงานได้ถือปฏิบัติ ดังรายละเอียดที่เรียนเสนอมาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขออนุญาตเผยแพร่บนเว็บไซต์โรงพยาบาลยางสีสุราช

ต่อไป

(นางขวัญฤทัย ศิริเบญจศีล)

นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

เห็นควรอนุญาต

(นางศุภลักษณ์ ทองจันทร์)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

อนุญาต

(นายภาคภูมิ อินทร์ม่วง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม โทร.๐ ๔๓๗๒ ๔๑๗๑

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑/๒๕๕

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานสรุปผลการประชุมให้ความรู้ เรื่อง การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตามที่ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ได้จัดประชุมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่เจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลยางสีสุราช เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ ณ อนันตาริเวอร์ฮิลล์ ตำบลท่ากระดาน อำเภอศรีสวัสดิ์ จังหวัดกาญจนบุรี สามารถสรุปผลการประชุมให้ความรู้ได้ ดังนี้

ความเสี่ยงจากการทำงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ได้แก่

๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน
๓. การใช้รถราชการ
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

ดังนั้น เพื่อเป็นการป้องกันการเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลยางสีสุราช จึงได้จัดทำมาตรการเป็นแนวทางการปฏิบัติงาน ดังนี้

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๑. การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง	<p>๑. มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ ก่อนการดำเนินการ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือจัดหาพัสดุตามโครงการ/กิจกรรมพัฒนาต่างๆ ทั้งในหน่วยงาน และการสื่อสารต่างๆ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ หรือระเบียบฯ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้เป็นไปตามจำนวน หรือปริมาณและคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์โครงการ และการดำเนินกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> <p>๓. มีกระบวนการป้องกันและตรวจสอบ การดำเนินการที่มีผลประโยชน์ทับซ้อนหรือการเอื้อประโยชน์ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และ/หรือผู้มีความเกี่ยวข้องในประโยชน์ดังกล่าว</p>
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	๑. ให้จัดทำคู่มือ มาตรฐาน และกระบวนการปฏิบัติงานในกลุ่มงานและหน่วยงานย่อย ในโรงพยาบาลยางสีสุราช ให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนจากการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๒. การดำเนินการเบิกจ่ายค่าตอบแทน	<p>๒. ให้กลุ่มงานและหน่วยงานย่อย มีการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติ งานให้เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่าง ๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบการเบิกจ่ายค่าตอบแทนที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้องและชัดเจน</p> <p>๓. ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการเบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ประกอบ ในการบริหารจัดการ และการพัฒนามาตรการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง</p>
๓. การใช้รถราชการ	<p>๑. การใช้รถราชการ หรือรถส่วนบุคคล ให้ดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ และแก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ โดยเคร่งครัด</p> <p>๒. การเก็บรักษารถราชการ ให้เก็บในสถานที่เก็บ หรือบริเวณของส่วนราชการเท่านั้น และหากมีเหตุจำเป็นไม่มีสถานที่เก็บที่ปลอดภัย หรือมีราชการจำเป็นและเร่งด่วน ให้ทำบันทึกขออนุญาตหัวหน้าส่วนราชการเป็นการชั่วคราว หรือเป็นครั้งคราว</p> <p>๓. ห้ามข้าราชการหรือบุคลากร นำรถราชการไปใช้ในกิจธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสม หรือไม่เกี่ยวข้อง กับการปฏิบัติราชการ</p> <p>๔. ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อม บำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่าง ๆ ให้เป็นไปตามระเบียบโดยเคร่งครัด</p>
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	<p>๑. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนาต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการดำเนินงาน ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา ที่สอดคล้องกับการแก้ปัญหาและพัฒนาของหน่วยหรือองค์กรอย่างชัดเจน</p>

ความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จากการปฏิบัติงาน	มาตรการจัดการความเสี่ยง
๔. การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	๒. การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการ ดำเนินงานที่เป็นจริงทั้งด้าน กิจกรรม จำนวน ผู้เข้า อบรม ระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ๓. จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุประเมินผล และรายงานการดำเนินโครงการ โดยมีมีส่วนร่วมของผู้มี ส่วนได้เสียในและนอกหน่วยงานทุกโครงการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุญาตให้เผยแพร่บันทึกนี้
บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาลยางสีสุราช เพื่อให้เจ้าหน้าที่ทุกกลุ่มงานถือปฏิบัติต่อไป



(นางขวัญฤทัย ศิริเบญจศีล)
นักจัดการงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช
เห็นควรอนุญาต






(นางศุภลักษณ์ ทองจันทร์)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช
อนุญาต



(นายภาคภูมิ อินทร์ม่วง)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์
ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลยางสีสุราช
ตามประกาศโรงพยาบาลยางสีสุราช
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลยางสีสุราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลยางสีสุราช	
ชื่อหน่วยงาน	โรงพยาบาลยางสีสุราช
วัน/เดือน/ปี	๑ ธันวาคม ๒๕๖๓
หัวข้อ	การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน	
Link ภายนอก
หมายเหตุ	
.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางขวัญฤทัย ศิริเบญจศีล) ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางศุภลักษณ์ ทองจันทร์) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายปัญญา ผ่องศรีงาม) ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓	