

รายงาน

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลยางสีสุราช

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



โรงพยาบาลยางสีสุราช

อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

โรงพยาบาลยางสีสุราช ดำเนินการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน โดยวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ตามมาตรฐาน COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) เพื่อกำหนดมาตรการสำคัญเร่งด่วนเชิงรุกในการป้องกันการทุจริต การบริหารงานที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ และการแก้ไขปัญหาการกระทำผิดวินัยของเจ้าหน้าที่รัฐที่เป็นปัญหาสำคัญและพบบ่อย นอกจากนี้ ยังนำความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้นี้ มากำหนดเป็นคู่มือป้องกันการผลประโยชน์ทับซ้อนโรงพยาบาลยางสีสุราชอีกด้วย เพื่อบรรลุเป้าหมายตามนโยบายสำคัญเร่งด่วนหรือภารกิจที่ได้รับมอบหมายเป็นพิเศษ (Agenda Based) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารทั่วไป
โรงพยาบาลยางสีสุราช

สารบัญ

หน้า

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต

-

แผนบริหารความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลยางสีสุราช

กระบวนการบริหารความเสี่ยง เป็นกระบวนการที่ใช้ในการระบุ วิเคราะห์ ประเมิน และจัดลำดับ ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานขององค์กร รวมทั้งการจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงโดยกำหนดแนวทางการควบคุมเพื่อป้องกันหรือลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ซึ่งมี ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๙ ขั้นตอน ดังนี้

- ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์สถานะความเสี่ยงการทุจริต
- ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง
- ขั้นตอนที่ ๗ ระบบบริหารความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๘ รายงานการบริหารความเสี่ยง
- ขั้นตอนที่ ๙ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอนที่ ๑ ระบุความเสี่ยงการทุจริต โรงพยาบาลยางสีสุราช ระบุความเสี่ยงเป็น ๔ ด้าน

๑. ความเสี่ยงด้านการใช้รถราชการ
๒. ความเสี่ยงด้านการเบิกค่าตอบแทน
๓. ความเสี่ยงด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
๔. ความเสี่ยงด้านการจัดหาพัสดุ

ที่	ขั้นตอน	ระบุรายละเอียดความเสี่ยงการทุจริต เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
๑	ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อมบำรุง รถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	√	
๒	ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	√	
๓	ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็น เท็จไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	√	
๔	ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	√	

ขั้นตอนที่ ๒ วิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ทำการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต โดยนำความเสี่ยงจากขั้นตอนที่ ๑ ในช่อง Know Factor มาแยกตามรายชื่อปัจจัยฯ เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ที่	ขั้นตอน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
๑	ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อมบำรุง รถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖		/		
๒	ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและใน วันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่ เกี่ยวข้อง		/		
๓	ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		/		
๔	ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด		/		

ขั้นตอนที่ ๓ เมทริกส์ระดับความเสี่ยง

ในขั้นตอนนี้ ได้กำหนดระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต โดยนำขั้นตอนที่มี
ความเสี่ยงที่มีสถานะ จากขั้นตอนที่ ๒ มาทำการหาค่าความเสี่ยงรวม

ที่	ขั้นตอน	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ความเสี่ยง รวม จำเป็นXรุนแรง
๑	ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถราชการไม่ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อม บำรุง รถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	๒	๒	๔
๒	ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๔

ที่	ขั้นตอน	ระดับความจำเป็น ของการเฝ้าระวัง ๓ ๒ ๑	ระดับ ผลกระทบ ๓ ๒ ๑	ความเสี่ยง รวม จำเป็นXรุนแรง
๓	ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นתיจไม่ไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๒	๒	๔
๔	ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่ไปตามกฎหมาย ที่กำหนด	๒	๒	๔

ขั้นตอนที่ ๔ การประเมินการควบคุมความเสี่ยง

ในขั้นตอนนี้ นำค่าความเสี่ยงรวมจากขั้นตอนที่ ๓ มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงว่ามีระดับการควบคุมความเสี่ยงอยู่ในระดับใด เมื่อเทียบกับคุณภาพการจัดการ ได้แก่ คุณภาพการจัดการ สอดส่อง และเฝ้าระวังในงานปกติ กำหนดเกณฑ์คุณภาพ การจัดการ แบ่งเป็น ๓ ระดับ ดังนี้

ที่	ขั้นตอน	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยง ระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับ ปานกลาง	ค่าความเสี่ยง ระดับสูง
๑	ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถราชการไม่ เป็นไปตามระเบียบสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วย หลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อม บำรุง รถส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	ดี	ปานกลาง	-
๒	ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการเป็นתיจ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดี	ปานกลาง	-
๓	ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นתיจไม่ไป ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ดี	ปานกลาง	-
๔	ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่ไปตามกฎหมาย ที่กำหนด	ดี	ปานกลาง	-

ขั้นตอนที่ ๕ แผนบริหารความเสี่ยง

ในขั้นตอนนี้ ทำการคัดเลือกกระบวนการความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริต

ในช่วงค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง มาจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดการทุจริตของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

ที่	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	มาตรการป้องกันการทุจริต
๑	ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุง รถราชการไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖	สร้างพื้นฐานองค์ความรู้ โดยการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยการหลักเกณฑ์การใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถส่วนบุคคลและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และให้รู้ถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำผิด
๒	ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สร้างองค์ความรู้โดยการแจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวกับมาตรการการเบิกค่าตอบแทน ฉบับที่ ๑๑ หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้รู้ถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำผิด
๓	ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	สร้างองค์ความรู้โดยการแจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา คือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา การเบิกค่าใช้จ่ายจำเป็นจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการจริง ทั้งด้านกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดกิจกรรมต่างๆ จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตามสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก
๔	ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	แจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง บทลงโทษของการทุจริต เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขั้นตอนที่ ๖ การจัดทำรายงานผลการเฝ้าระวัง

จัดทำรายงานผลการเฝ้าระวังความเสี่ยงการทุจริต ของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม โดยการแยกสถานการณ์เฝ้าระวังความเสี่ยงจำแนกสถานะความเสี่ยงออกเป็น ๓ สี ได้แก่สีเขียว สีเหลือง และสีแดง เพื่อติดตามเฝ้าระวังและประเมินการบริหารความเสี่ยงการทุจริตในแต่ละกิจกรรมตามแผนบริหารความเสี่ยง

ที่	มาตรการป้องกันกรทุจริต	โอกาส/ความเสี่ยงการทุจริต	สถานะความเสี่ยง		
			เขียว	เหลือง	แดง
๑	สร้างพื้นฐานองค์ความรู้ โดยการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ.๒๕๒๓ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยการหลักเกณฑ์การใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถ ส่วนราชการและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และให้รู้ถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำผิด	ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บรักษา ซ่อมบำรุงรถราชการไม่เป็นไปตามระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อมบำรุง รถ ส่วนกลาง และรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖	/		-
๒	สร้างองค์ความรู้โดยการแจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับมาตรการการเบิกค่าตอบแทน ฉบับที่ ๑๑ หลักเกณฑ์ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับที่ ๕) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และให้รู้ถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำผิด	ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทน ปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการและในวันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/		
๓	สร้างองค์ความรู้โดยการแจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา คือระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา การเบิกค่าใช้จ่ายจำเป็นจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการจริง ทั้งด้านกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดกิจกรรมต่างๆ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียจากภายนอก	ด้านการจัดทำโครงการ ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	/		
๔	แจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวกับบทลงโทษของการทุจริต เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ	ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด	/		

ขั้นตอนที่ ๗ ระบบบริหารความเสี่ยง

สถานะแดง เกินกว่าการยอมรับ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต(สถานะแดง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
-	-

สถานะเหลือง เกิดขึ้นแล้วแต่ยอมรับได้ ควรมีกิจกรรมเพิ่มเติม

ความเสี่ยงการทุจริต(สถานะเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
-	-

สถานะเขียว ยังไม่เกิด ให้เฝ้าระวังต่อเนื่อง

ความเสี่ยงการทุจริต(สถานะเหลือง)	มาตรการป้องกันการทุจริต เพิ่มเติม
<p>ด้านการใช้รถราชการ -ใช้ เก็บริक्षा ซ่อมบำรุง รถราชการไม่เป็นไปตามระเบียบ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยหลักเกณฑ์การใช้ การเก็บ การซ่อมบำรุง รถส่วนบุคคล และรถรับรอง พ.ศ. ๒๕๒๖</p>	<p>สร้างพื้นฐานองค์ความรู้ โดยการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยการหลักเกณฑ์การใช้ เก็บริक्षा ซ่อมบำรุงรถส่วนราชการและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และให้</p>
<p>ด้านการเบิกค่าตอบแทน -เบิกค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการเป็นเท็จ และไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สร้างพื้นฐานองค์ความรู้ โดยการแจ้งเวียนระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับมาตรการป้องกันปราบปรามการทุจริต ระเบียบสำนักงานนายกรัฐมนตรีว่าด้วยรถราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ ระเบียบสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขด้วยการหลักเกณฑ์การใช้ เก็บริक्षा ซ่อมบำรุงรถส่วนราชการและรถรับรอง พ.ศ.๒๕๒๖ และอื่นที่เกี่ยวข้องและจำเป็น และให้รู้ถึงโทษที่จะได้รับหากกระทำผิด</p>
<p>ด้านการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา -จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เป็นเท็จไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง</p>	<p>สร้างองค์ความรู้โดยการแจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา คือ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุมและสัมมนา การเบิกค่าใช้จ่ายจำเป็นจะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการจริง ทั้งด้านกิจกรรม ผู้เข้ารับการอบรม ระยะเวลา และการจัดกิจกรรมต่างๆ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตามสรุปผลการดำเนินโครงการ โดยการมีส่วนร่วมจากผู้มีส่วนได้</p>
<p>ด้านการจัดหาพัสดุ -การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด</p>	<p>แจ้งเวียนระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหา พัสดุ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบทลงโทษของการทุจริต เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างให้กับเจ้าหน้าที่พัสดุ</p>

