

EB 2 หน่วยงานมีการกำหนดมาตรการ กลไก หรือการวางระบบในการดำเนินการเพื่อส่งเสริม  
ความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง

มีการดำเนินการ

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และหัวหน้าเจ้าหน้าที่.....
2.	แผนจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ 2562.....
3.	หนังสืออนุมัติแผนงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน 2562
4.	หนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน 2562
5.	ขออนุญาตเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้าง
6.	ประกาศเผยแพร่แผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2562
7.	คำสั่งปิดและปลดประกาศ
8.	แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูล
9.	ภาพถ่ายเผยแพร่แผน
10.	แนวทางการปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรการจัดซื้อจัดจ้าง
11.	กรอบแนวทางการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง
12.	รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ✓

เอกสาร/หลักฐานการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ คือ

1.	
2.	

ไม่มีการดำเนินการ

เนื่องจาก .....

เอกสาร/หลักฐาน คือ

1.	.....
----	-------

(สำเนาฉบับ)

คำสั่งจังหวัดมหาสารคาม

ที่...๑๐๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ของโรงพยาบาล  
ยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง มีประสิทธิภาพ  
และประสิทธิผล

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และข้อ ๔ (๒) ข้อ ๖ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ  
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งจังหวัดมหาสารคาม ที่ ๑๓๓๔๘/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๙  
พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑ เรื่อง การมอบอำนาจของผู้ว่าราชการจังหวัดให้แก่รองผู้ว่าราชการจังหวัด  
หัวหน้าส่วนราชการ (ส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง) และนายอำเภอ ปฏิบัติราชการแทน ตามข้อ ๑๑.๔  
จังหวัดมหาสารคาม จึงแต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่ และเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง  
และบริหารพัสดุภาครัฐ ในราชการภายในของโรงพยาบาลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม  
ดังต่อไปนี้

๑. นางพรรณิ ยอดญาติไทย ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดวัสดุ-ครุภัณฑ์การแพทย์,  
เวชภัณฑ์ยา, เวชภัณฑ์มีโซ่ยา, วัสดุวิทยาศาสตร์และกรแพทย์, วัสดุทันตกรรม และพัสดุอื่นๆ ที่ได้รับ  
มอบหมายในฐานะหัวหน้าเจ้าหน้าที่

๑.๑ นางเยาวพัชร รัฐหนองฮี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดเวชภัณฑ์มีโซ่ยา, วัสดุ-ครุภัณฑ์การแพทย์  
และพัสดุอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ นางสาวจิรารวรรณ โยธะมาตย์ ตำแหน่ง เกษษกรปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดเวชภัณฑ์ยา

๑.๓ นายอดิศักดิ์ ศรีชัยแสง ตำแหน่ง ทันตแพทย์ปฏิบัติการ เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดวัสดุทันตกรรม, เวชภัณฑ์ทันตกรรม และ  
ครุภัณฑ์ทันตกรรม

๒. นางกาญจนา...

๒. นางกาญจนา จันทะนุญ ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ควบคุมการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท และพัสดุอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือ วัสดุ-ครุภัณฑ์การแพทย์, เวชภัณฑ์ ยา และเวชภัณฑ์มีชีเยา

๒.๑ นางสงวน จันทแก้ว ตำแหน่ง พนักงานพัสดุ

เป็นเจ้าหน้าที่

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง หมวดพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทุกประเภท และพัสดุอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย นอกเหนือ วัสดุ-ครุภัณฑ์การแพทย์, เวชภัณฑ์ยา และเวชภัณฑ์ มีชีเยา

ให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ในโรงพยาบาล ยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มติคณะรัฐมนตรี ประกาศ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ รวมทั้งหนังสือสั่งการ ที่เกี่ยวข้อง โดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุทธิ มนต์วิวัฒน์)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดมหาสารคาม

๑๐ ม.ค. ๒๕๖๒



(นายภาณี ทรัพย์พิพัฒน์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดมหาสารคาม

ทนาย/กลุ่ม.....	วันที่.....
หัวหน้างาน.....	วันที่.....
เจ้าหน้าที่.....	วันที่.....
พิมพ์/.....	วันที่.....

๒๕ ม.ค. ๒๕๖๒