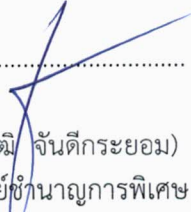


ตำแหน่ง: แพทย์แผนไทยประยุกต์	Job Description	Job Number :
ระดับ : หัวหน้างาน	โรงพยาบาลยางสีสุราช	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานในระดับหน่วยงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานแพทย์แผนไทยและโรงพยาบาล ปฏิบัติงานที่งานแพทย์แผนไทยเวลา 08.00 น. - 16.00 น.ในวันราชการมีหน้าที่ดังนี้</p> <p><b>1. ด้านบริหาร</b></p> <p>1.1 รับนโยบายจาก ผู้อำนวยการโรงพยาบาล เพื่อวางแผนปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายของ โรงพยาบาล</p> <p>1.2 เป็นผู้นำในการกำหนดปรัชญา นโยบาย วิสัยทัศน์ พันธกิจของหน่วยงาน</p> <p>1.3 กำหนดมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติการของหน่วยงานแพทย์แผนไทยให้สอดคล้องกับมาตรฐาน วิชาชีพและมาตรฐานการบริการ</p> <p>1.4 การวางแผน/จัดทำแผนปฏิบัติงานด้านการแพทย์แผนไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อัตรากำลัง</li> <li>- วิชาการและสารสนเทศ</li> <li>- การพัฒนาคุณภาพการบริการงานแพทย์แผนไทย</li> <li>- ครุภัณฑ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ สิ่งแวดล้อม อาคาร สถานที่</li> </ul> <p>1.5 มอบหมายงานให้เจ้าหน้าที่ระดับรองตามหน้าที่ความรับผิดชอบและติดตามนิเทศงานของงาน แพทย์แผนไทยในรพ.สต.</p> <p>1.6 ประสานงานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับทุกหน่วยงาน เช่น วิทยากรการอบรม อาจารย์ที่เลี้ยงการแพทย์แผนไทย</p> <p>1.7 ควบคุม/จัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุอุปกรณ์ ให้พร้อมใช้งานตลอดจนการดูแลรักษาและซ่อม บำรุงให้อยู่ในสภาพใช้งานได้ดี</p> <p>1.8 ควบคุมดูแลความสะอาด ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และสิ่งแวดล้อมในหน่วยงาน</p> <p>1.9 จัดระบบการบริการในหน่วยงานให้มีความคล่องตัวในการให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p>1.10 รับผิดชอบงานเวชระเบียนและสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>1.11 จัดให้ผู้รับบริการในหน่วยงานได้รับข้อมูลข่าวสารด้านการให้บริการที่ถูกต้องเป็นระยะๆ</p>		
รายงาน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	กำกับดูแล : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	
ผู้จัดทำ : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	ผู้อนุมัติ : นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ต้นฉบับ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ

คู่ฉบับ : หน่วยงานแพทย์แผนไทย

ผู้อนุมัติ.....  
  
 (นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตำแหน่ง: แพทย์แผนไทยประยุกต์	Job Description	Job Number :
ระดับ : หัวหน้างาน	โรงพยาบาลยางสีสุราช	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2.ด้านบริการ</p> <p>2.1 ควบคุม/ดูแล เตรียมความพร้อมประจำวันของหน่วยงาน เพื่อพร้อมให้บริการ</p> <p>2.2 ประสานงาน/ควบคุม/ดูแลและอำนวยความสะดวกทั่วไปในหน่วยงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p>2.3 ตรวจสอบและวินิจฉัยโรคทางแพทย์แผนไทย</p> <p>2.4 ควบคุมผู้ช่วยแพทย์แผนไทยในการให้บริการนวดรักษาโรค , อบไอน้ำสมุนไพร , ประคบสมุนไพร</p> <p>2.5 ให้บริการนวดรักษาโรค,อบไอน้ำสมุนไพร,ประคบสมุนไพรและการส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย</p> <p>2.6 ลงทะเบียนผู้มารับบริการในโปรแกรม HosXPC ทั้งโปรแกรมแพทย์แผนไทยและแผนปัจจุบัน</p> <p>2.7 ควบคุมการผลิตยาและจัดหายาสสมุนไพรรใช้ในสถานบริการ</p> <p>3. ด้านวิชาการ</p> <p>3.1 ดูแลในเรื่องของมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิชาการงานการแพทย์แผนไทย เผยแพร่ความรู้จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทย</p> <p>3.2 ดูแลในเรื่องของมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิชาการงานการแพทย์แผนไทย</p> <p>3.3 เผยแพร่ความรู้จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทย</p> <p>3.4 วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมต่างๆ ในการสนับสนุนการพึ่งตนเองเกี่ยวกับแพทย์แผนไทยของประชาชนทั่วไป</p> <p>3.5 ตรวจสอบการสรุปรายงานประจำเดือน,ประจำปี</p> <p>3.6 การให้ความรู้ประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทย</p> <p>3.7 จัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ ทั้งในหน่วยงานและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>3.8 สนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.9 ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยงาน</p> <p>3.10 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>		
รายงาน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	กำกับดูแล : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	
ผู้จัดทำ : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	ผู้อนุมัติ : นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ต้นฉบับ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ  
 คู่ฉบับ : หน่วยงานแพทย์แผนไทย

ผู้อนุมัติ.....  
 (นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตำแหน่ง: ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	Job Description	Job Number :
ระดับ : ผู้ปฏิบัติ	โรงพยาบาลยางสีสุราช	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>ปฏิบัติงานงานแพทย์แผนไทย เวลา 08.00 น - 16.00 น.</p> <p>1. หน้าที่รับผิดชอบทั่วไป</p> <p>1.1 รับนโยบายจากหัวหน้างานแพทย์แผนไทย เพื่อนำไปปฏิบัติ</p> <p>1.2 ร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริการร่วมวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.3 เตรียมความพร้อมประจำวันของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>1.4 รับผิดชอบความสะอาดทั่วไปของหน่วยงานทุกวันรวมทั้งงานดูแลความสะอาด ภายใน(อาคาร/นอกอาคาร)</p> <p>1.5 ส่งผ้าซัก ปูเตียงนอน ทุกเช้า</p> <p>1.6 บริการนวดรักษาโรค , อบไอน้ำสมุนไพร , ประคบ ในความควบคุมของผู้ประกอบโรคศิลปะ</p> <p>1.7 จัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ ทั้งในหน่วยงานและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>1.8 งานให้สุศึกษาที่หน่วยงานต่างๆ</p> <p>1.9 ดูแลการเบิกลูกประคบ/น้ำต้มให้เพียงพอ</p> <p>1.10 ทำสวนสมุนไพรให้สะอาด ร่มรื่น น่ามอง</p> <p>1.11 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>2. หน้าที่รับผิดชอบประจำสัปดาห์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันจันทร์ : เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ พร้อมใช้งาน</li> <li>- วันอังคาร : ทำความสะอาดตู้ทั้งหมดในหน่วยงาน</li> <li>- วันพุธ : ทำความสะอาดเตียงนอน หม้อลูกประคบ</li> <li>- วันพฤหัสบดี : ทำความสะอาดตู้อบสมุนไพร</li> <li>- วันศุกร์ : ทำความสะอาดบริเวณกระจกหน้าต่าง ประตูของหน่วยงาน</li> </ul> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ (เดือนละ 1 ครั้ง)</li> <li>- ล้างพัดลมทุกเดือน</li> </ul>		
รายงาน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	กำกับดูแล : หัวหน้างานแพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	ผู้อนุมัติ : นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ต้นฉบับ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ  
 คู่ฉบับ : หน่วยงานแพทย์แผนไทย

ผู้อนุมัติ .....  
 (นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตำแหน่ง: แพทย์แผนไทยประยุกต์	Job Specification	Job Number :
ระดับ : หัวหน้างาน นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	โรงพยาบาลยางสีสุราช	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
<p>คุณสมบัติที่ต้องการ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑.การแพทย์แผนไทยหรือแพทย์แผนไทยประยุกต์</li> <li>๒.มีใบประกอบโรคศิลปะเวชกรรมแผนไทยหรือแพทย์แผนไทยประยุกต์</li> <li>๓.มีภาวะเป็นผู้นำและวุฒิทางอารมณ์</li> <li>๔.มีความรับผิดชอบ</li> <li>๕.ทำงานร่วมกันเป็นทีม</li> <li>๖.มีทักษะในการถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์แก่ผู้ปฏิบัติงานรอง</li> <li>๗.มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</li> </ol>		
รายงาน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	กำกับดูแล : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	
ผู้จัดทำ : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	ผู้อนุมัติ : นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๕๕

ต้นฉบับ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ  
 คู่มือฉบับ : หน่วยงานแพทย์แผนไทย

ผู้อนุมัติ.....  
 (นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช



ตำแหน่ง: ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย	Job Specification	Job Number :
ระดับ : ผู้ปฏิบัติ นายนิยม พลรัตน์	โรงพยาบาลยางสีสุราช	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
<p>คุณสมบัติที่ต้องการ</p> <p>๑.ผ่านการอบรมหลักสูตรการนวดไทย ๓๓๐ หรือ ๓๗๒ ชั่วโมง</p> <p>๒.มีภาวะเป็นผู้นำและวุฒิทางอารมณ์</p> <p>๓.มีความรับผิดชอบ</p> <p>๔.ทำงานร่วมกันเป็นทีม</p> <p>๕.มีทักษะในการประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ</p>		
รายงาน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	กำกับดูแล : หัวหน้างานแพทย์แผนไทย	
ผู้จัดทำ : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	ผู้อนุมัติ : นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ต้นฉบับ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ  
 คู่ฉบับ : หน่วยงานแพทย์แผนไทย

ผู้อนุมัติ.....  
 (นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

แบบบรรยายลักษณะงาน ( Job Description )

รพช./รพท./รพช./รพ.สต./สอ.....โรงพยาบาลยางสีสุราช.....

ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่ง	
ลูกจ้างชั่วคราว ประเภทเงินบำรุง (รายเดือน)	ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์แผนไทย
กลุ่มงาน : สนับสนุน	

<p>รายละเอียดคำบรรยายลักษณะงาน (หน้าที่ความรับผิดชอบของงานที่ปฏิบัติ) สังกัด รพช./รพท./รพช./รพ.สต./สอ.....โรงพยาบาลยางสีสุราช.....</p> <p style="text-align: center;"><b>ปฏิบัติงานงานแพทย์แผนไทย เวลา 08.00 น - 16.00 น.</b></p> <p><b>1. หน้าที่รับผิดชอบทั่วไป</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.1 รับนโยบายจากหัวหน้างานแพทย์แผนไทย เพื่อนำไปปฏิบัติ</li> <li>1.2 ร่วมเสนอความคิดเห็นเพื่อพัฒนาการบริการร่วมวางแผนปฏิบัติงานของหน่วยงานและปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>1.3 เตรียมความพร้อมประจำวันของหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>1.4 รับผิดชอบความสะอาดทั่วไปของหน่วยงาน</li> <li>1.5 ส่งผ้าซัก ปูเตียงขนาด ทุกเช้า</li> <li>1.6 บริการนวดรักษาโรค , อบไอน้ำสมุนไพร , ประคบ ในความควบคุมของผู้ประกอบโรคศิลปะ</li> <li>1.7 จัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ ทั้งในหน่วยงานและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ</li> <li>1.8 งานดูแลความสะอาด (อาคาร/นอกอาคาร)</li> <li>1.9 ลงทะเบียนผู้มารับบริการ</li> <li>1.10 เบิกวัสดุ-ครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานการแพทย์แผนไทย</li> <li>1.11 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</li> </ol> <p><b>2. หน้าที่รับผิดชอบประจำสัปดาห์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- วันจันทร์ : เตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ พร้อมใช้งาน</li> <li>- วันอังคาร : ทำความสะอาดตู้ทั้งหมดในหน่วยงาน</li> <li>- วันพุธ : ทำความสะอาดเตียงขนาด หม้อลูกประคบ</li> <li>- วันพฤหัสบดี : ทำความสะอาดตู้อบสมุนไพร</li> <li>- วันศุกร์ : ทำความสะอาดบริเวณกระจกหน้าต่าง ประตูของหน่วยงาน</li> </ul> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ(เดือนละ 1 ครั้ง)</li> <li>- ล้างพัดลมทุกเดือน</li> </ul>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ตำแหน่ง: นักวิชาการสาธารณสุข	Job Description	Job Number :
ระดับ : ปฏิบัติงาน	โรงพยาบาลยางสีสุราช	แก้ไขครั้งที่ ๐๑
<p>หน้าที่รับผิดชอบ</p> <p>2.ด้านบริการ</p> <p>2.1 ควบคุม/ดูแล เตรียมความพร้อมประจำวันของหน่วยงาน เพื่อพร้อมให้บริการ</p> <p>2.2 ประสานงาน/ควบคุม/ดูแลและอำนวยความสะดวกทั่วไปในหน่วยงาน เพื่อให้บริการที่มีคุณภาพ</p> <p>2.3 ตรวจสอบและวินิจฉัยโรคทางแพทย์แผนไทย</p> <p>2.4 ควบคุมผู้ช่วยแพทย์แผนไทยในการให้บริการนวดรักษาโรค , อบไอน้ำสมุนไพร , ประคบสมุนไพร</p> <p>2.5 ให้บริการนวดรักษาโรค,อบไอน้ำสมุนไพร,ประคบสมุนไพรและการส่งเสริมสุขภาพมารดาหลังคลอดด้วยการแพทย์แผนไทย</p> <p>2.6 ลงทะเบียนผู้มารับบริการในโปรแกรม HosXPc ทั้งโปรแกรมแพทย์แผนไทยและแผนปัจจุบัน</p> <p>2.7 ควบคุมการผลิตยาและจัดหายาสสมุนไพรรใช้ในสถานบริการ</p> <p>3. ด้านวิชาการ</p> <p>3.1 ดูแลในเรื่องของมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิชาการงานการแพทย์แผนไทย เผยแพร่ความรู้จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทย</p> <p>3.2 ดูแลในเรื่องของมาตรฐานในการปฏิบัติงานและวิชาการงานการแพทย์แผนไทย</p> <p>3.3 เผยแพร่ความรู้จัดทำเอกสารวิชาการ และสื่อต่างๆ เกี่ยวกับงานแพทย์แผนไทย</p> <p>3.4 วางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย กิจกรรมต่างๆ ในการสนับสนุนการพึ่งตนเองเกี่ยวกับแพทย์แผนไทยของประชาชนทั่วไป</p> <p>3.5 ตรวจสอบการสรุปรายงานประจำเดือน,ประจำปี</p> <p>3.6 การให้ความรู้ประชาชนที่สนใจเกี่ยวกับงานการแพทย์แผนไทย</p> <p>3.7 จัดนิทรรศการในโอกาสต่างๆ ทั้งในหน่วยงานและร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ</p> <p>3.8 สนับสนุนส่งเสริมเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และทักษะในการปฏิบัติงาน</p> <p>3.9 ศึกษาปัญหาการปฏิบัติงาน/การให้บริการ เก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์เพื่อพัฒนาคุณภาพบริการของหน่วยงาน</p> <p>3.10 ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย</p>		
รายงาน : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช	กำกับดูแล : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	
ผู้จัดทำ : นางสาวสุภาพร ปัญญาวงษ์	ผู้อนุมัติ : นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม	วันที่เริ่มใช้ : ๑ กันยายน ๒๕๖๑

ต้นฉบับ : ศูนย์พัฒนาคุณภาพ  
 คู่มือฉบับ : หน่วยงานแพทย์แผนไทย

ผู้อนุมัติ.....  
 (นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช