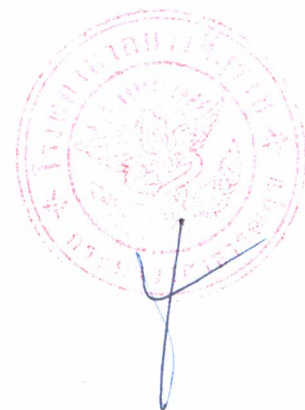




คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องร้องเรียน  
โรงพยาบาลยางสีสุราช



โรงพยาบาลยางสีสุราช  
อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม  
043-729171-2 ต่อ106 /http://yangsihospital.com/

ไพฑูริย์ภักดี จันทร์ศิริระยอง  
นายแพทย์ผู้อำนวยการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

## คำนำ

ปัจจุบันหน่วยงานราชการต่างมุ่งปรับปรุงระบบการบริหารจัดการ การดำเนินงาน รวมทั้งการให้บริการต่างๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประเทศชาติและประชาชน ซึ่งโรงพยาบาลยางสีสุราช ได้กำหนดแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารเพื่อให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจในเรื่อง พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ และเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจสอบการทำงานของส่วนราชการ ได้ยังผลให้ส่วนราชการดำเนินงานต่างๆด้วยความโปร่งใสและเป็นธรรม

จึงได้จัดทำคู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ โดยรวบรวมขั้นตอนการปฏิบัติที่ได้จากประสบการณ์การทำงานจริงตั้งแต่เริ่มต้นจนได้ข้อยุตินำเสนอไว้ในคู่มือเล่มนี้ ตั้งแต่ขั้นตอนรับเรื่องร้องเรียนจากช่องทางต่างๆ วิเคราะห์ข้อร้องเรียนตลอดจนการทำบันทึกเสนอผู้บริหารของหน่วยงานให้ลงนามหนังสือแจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาตรวจสอบข้อเท็จจริง และดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ แจ้งผลการดำเนินการ สรุปเรื่องและทำบันทึกเสนอผู้บริหารให้ความเห็นชอบ โดยหวังว่าผู้ปฏิบัติงานรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องสามารถนำความรู้และเทคนิควิธีการปฏิบัติงานต่างๆ ไปประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมและเป็นมาตรฐานเดียวกัน

คณะกรรมการรับเรื่องร้องเรียน


๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๑



(นายรังษิณี จันทิการัตน์)  
นางสาวรังษิณีจันทิการัตน์  
ผู้อำนวยการศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลยางสีสุราช

## สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
วัตถุประสงค์.....	๑
ขอบเขต.....	๑
นิยามของคำสำคัญ.....	๑-๒
หน้าที่รับผิดชอบ .....	๒
แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน.....	๓
ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์.....	๔
การบันทึกเรื่องร้องเรียน.....	๔
การประสานคณะกรรมการเรื่องร้องเรียนและหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ	๕
การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน.....	๕
การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ.....	๕
มาตรฐาน.....	๕
เอกสารอ้างอิง.....	๖

  
ผู้แทนฝ่ายนิติ จันดีกระฉอม)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศิริราช

## คู่มือการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานเรื่องการรับเรื่องร้องเรียน โรงพยาบาลปายได้ดำเนินการจัดทำกระบวนการอย่างเป็นระบบเพื่อแนวทางในการปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกัน

๒. เพื่อให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามข้อกำหนด ข้อบังคับ ระเบียบ กฎหมาย และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการจัดการข้อร้องเรียน ที่กำหนดไว้อย่างสม่ำเสมอและมีประสิทธิภาพ

๓. เพื่อให้คณะกรรมการเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลปายใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานในการรับเรื่องราวร้องเรียน หรือขอความช่วยเหลือให้มีมาตรฐานและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

### ขอบเขต

การจัดทำมาตรฐานการจัดการเรื่องร้องเรียน เริ่มตั้งแต่ขั้นตอนการรับข้อร้องเรียนจากผู้รับบริการหรือหน่วยงานที่ส่งข้อร้องเรียนมาให้ตรวจสอบวิเคราะห์ข้อร้องเรียน เพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาให้ ความเห็นชอบ การส่งข้อร้องเรียนให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตรวจสอบข้อเท็จจริง การติดตามประเมินผล เพื่อป้องกันผลกระทบการจัดการข้อร้องเรียน การรายงานผลการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการยุติเรื่องร้องเรียน

### นิยามของความสำคัญ

“ผู้รับบริการ” หมายถึง ประชาชนทั่วไป และผู้ที่มีมารับบริการจากโรงพยาบาลปาย

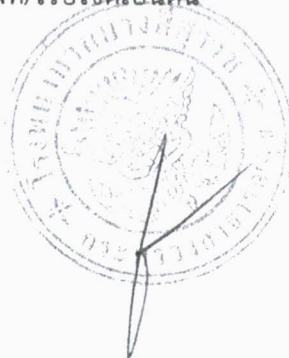
“ผู้มีส่วนได้เสีย” หมายถึง ผู้ที่ได้รับผลกระทบ ทั้งทางบวกและทางลบ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จาก การดำเนินงาน การให้บริการของโรงพยาบาลปาย

“เรื่องร้องเรียน” หมายถึง เรื่องร้องเรียนต่างๆ โดยแบ่งออกเป็น ๕ เรื่องหลักๆ ดังนี้

- เรื่องขอรับความช่วยเหลือ
- เรื่องได้รับความเดือดร้อน
- เรื่องขอความเป็นธรรม
- เรื่องการทุจริต/ การปฏิบัติหน้าที่/ละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของหน่วยงานสาธารณสุข
- เรื่องอื่นๆ

“ผู้ร้องเรียน” หมายถึง ประชาชนทั่วไป/ผู้มารับบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์ การร้องเรียน/ ร้องทุกข์/การให้ข้อเสนอแนะ/การให้ข้อคิดเห็น/การชมเชย/การร้องขอข้อมูลต่างๆ

“ช่องทางการรับข้อร้องเรียน/ร้องทุกข์” หมายถึง ช่องทางต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ เช่น บัตรสนเท่ห์ใส่กล่องข้อความ/ติดต่อด้วยตนเอง/ติดต่อทางโทรศัพท์/เว็บไซต์ เป็นต้น



(นางชัชวาลิ ชันศิริภคธอม)  
 นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลปาย

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา ๑๕ วัน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุดที่การนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการตรวจสอบ ข้อเท็จจริง การสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี การนำไปแก้ไขปัญหาการดำเนินงานหรืออื่นๆ ตามระเบียบข้อกฎหมาย

“การติดตามประเมินผล” หมายถึง การประเมินผลการจัดการข้อร้องเรียน การติดตามเรื่องร้องเรียน การให้บริการของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเตือน

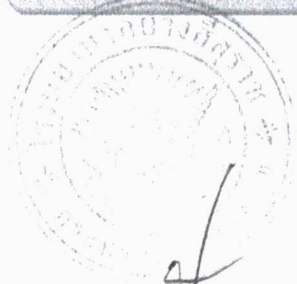
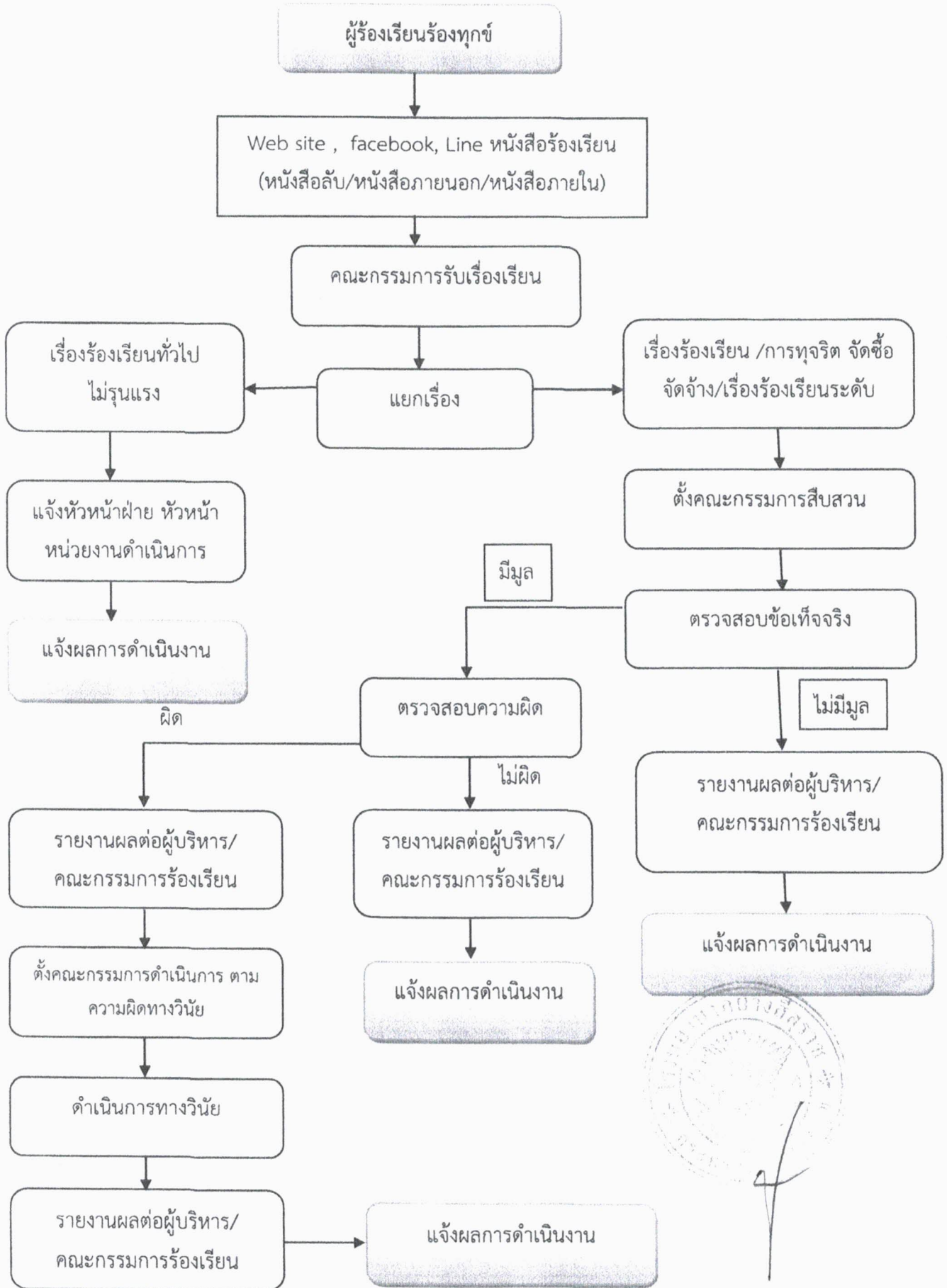
### หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ให้คำปรึกษาแนะนำข้อร้องเรียนให้แก่ผู้รับบริการ
- กำกับดูแลการจัดการเรื่องร้องเรียนให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามระยะเวลา
- ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการตรวจสอบข้อเท็จจริง กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีปัญหาอุปสรรคเพื่อเสนอผู้บังคับบัญชา
- รายงานข้อเท็จจริงและเสนอความเห็นทั้งข้อเท็จจริงและข้อกฎหมายต่อผู้บังคับบัญชา



นางสาวกัญญาภัค วัฒนศิริกุล  
 ผู้อำนวยการบริหาร สถาบันวิจัย  
 การเลือกตั้ง

แผนผังกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์



โดย พล.ต.ท. ปิยะพันธุ์ จันทิวงษ์  
 รองเลขาธิการ ป.ป.ช.  
 ผู้อำนวยการกองบริหารคดีพิเศษ



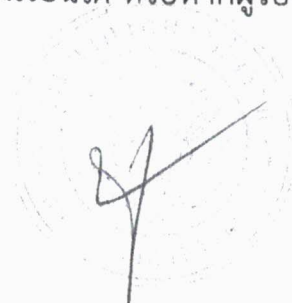
## ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

การดำเนินงานร้องเรียนร้องทุกข์ การตรวจสอบเรื่องร้องเรียนผ่านทางช่องทางต่างๆดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน	การตรวจสอบ
1. <a href="http://yangsihospital.com/">http://yangsihospital.com/</a>	ในเวลาราชการ 8.00น
2. ทางโทรศัพท์ในเวลาราชการ 043 729171-2 ต่อ 106	ในเวลาราชการ 8.00น
3. ทางโทรศัพท์ นอกเวลาราชการ 088-5636840	ตลอด 24 ชั่วโมง
4. ทางไปรษณีย์ ถึงผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช อ.ยางสีสุราช จ. มหาสารคาม 44210	ในเวลาราชการ 8.00น
5. อีเมล: ning_mayurachat@yahoo.com	ในเวลาราชการ 8.00น
6. Facebook โรงพยาบาลยางสีสุราช	ในเวลาราชการ 8.00น
7. ติดต่อด้วยตัวเองที่ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน	ในเวลาราชการ
8. กล่องรับความคิดเห็นในโรงพยาบาล	ทุกวันจันทร์/ศุกร์ 8.00น

## การบันทึกเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์

-กรอกแบบฟอร์มบันทึกเรื่องร้องเรียน ตามแบบฟอร์ม ซึ่งแบบฟอร์มนี้จะอยู่ในกล่องรับเรื่องร้องเรียน รายละเอียดเพื่อให้สามารถตอบกลับผู้ร้องเรียนได้ หรือหากผู้ร้องเรียนเขียนมาจากบ้านก็ใช้เป็นใบร้องเรียนได้



(นายชัยวุฒิ จันทร์กระตอม)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช



การประสานคณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และหน่วยงานเพื่อแก้ปัญหาเรื่องร้องเรียน และการแจ้งผู้ร้องเรียนทราบ

- เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ที่เป็นการร้องเรียนเรื่องทั่วไปเกี่ยวกับคุณภาพระบบการให้บริการของหน่วยงาน พฤติกรรมบริการของพนักงานเจ้าหน้าที่ และด้านสถานที่ สิ่งแวดล้อม โดยเบื้องต้นทำเอกสารการร้องเรียนแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ให้แก้ไข ปรับปรุงและทำบันทึกข้อความแจ้งแก่ผู้บริหารให้ทราบและแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนทราบ

- เรื่องร้องเรียนที่ส่งผลกระทบต่อหน่วยงาน เช่น กรณี ผู้ร้องเรียนทำหนังสือร้องเรียนความไม่โปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังคณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียนทราบ

- เรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ที่ขอความเป็นธรรม ได้รับความเดือดร้อนจากการได้รับการบริการของหน่วยงาน ให้เจ้าหน้าที่บันทึกข้อความเพื่อเสนอผู้บริหารพิจารณาสั่งการไปยังคณะกรรมการเรื่องร้องเรียน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับผิดชอบดำเนินการตรวจสอบและแจ้งผลการดำเนินการต่อผู้ร้องเรียน

#### การติดตามแก้ไขปัญหาเรื่องร้องเรียน

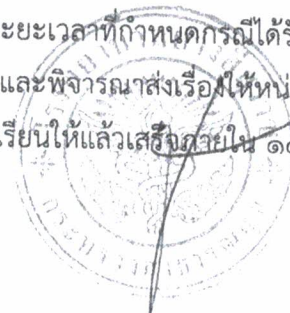
ให้หน่วยงาน หรือผู้รับผิดชอบที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการให้คณะกรรมการเรื่องร้องเรียนทราบ ภายใน ๕ วันทำการ เพื่อดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ต่อไป

#### การรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบ

- รวบรวมข้อมูล และรายงานสรุปการดำเนินการเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ ให้ผู้บริหารทราบ
- สรุปรายงานเรื่องร้องเรียนหลังจากสิ้นปีงบประมาณ เพื่อดำเนินการจัดทำการวิเคราะห์การเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ภาพรวมของหน่วยงานเพื่อใช้เป็นแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง พัฒนางองค์กร

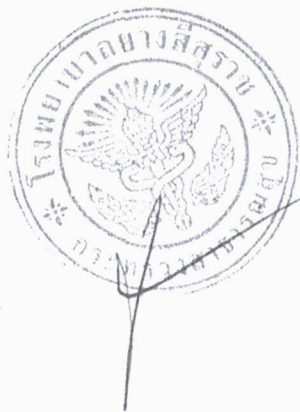
#### มาตรฐาน

การดำเนินการแก้ไขเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดกรณีได้รับเรื่องร้องเรียน / ร้องทุกข์ ให้คณะกรรมการเรื่องร้องเรียนดำเนินการตรวจสอบ และพิจารณาสั่งเรื่องให้หน่วยงาน หรือ บุคลากรที่เกี่ยวข้องดำเนินการแก้ไขปัญหา รวมถึงชี้แจงตามเรื่องร้องเรียนให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน ทำการ



**เอกสารอ้างอิง**

- หนังสือร้องเรียน/ หนังสือจากหน่วยงานที่แจ้งเรื่องมาที่โรงพยาบาลดำเนินการ
- บันทึกข้อความ
- หนังสือที่แจ้งให้หน่วยงานนั้นๆตรวจสอบข้อเท็จจริง
- เอกสารต่างๆที่หน่วยงานที่รับผิดชอบส่งมาให้จังหวัดทราบผลการพิจารณา
- หนังสือแจ้งผลการพิจารณา



(นายชัยวุฒิ จันทิกระชอม)  
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยาสีสุราช



EB 16

2

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...โรงพยาบาลยางสีสุราช อำเภอยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม โทร. ๐-๔๓๗๒-๕๑๗๑

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑/..... วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๒

เรื่อง...ขออนุญาตเผยแพร่รายงานสรุปผลการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเผยแพร่บนเว็บไซต์.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

### ๑.ต้นเรื่อง

ด้วย โรงพยาบาลยางสีสุราช ได้เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการเสนอเรื่องร้องเรียนในเรื่องทั่วไปและเรื่องเกี่ยวกับทุจริตในหน้าที่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

### ๒.ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ด้วยคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี ได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามมาตร ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสาร เว็บไซต์ของหน่วยงานและบอร์ดประชาสัมพันธ์หน่วยงาน

### ๓.ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้รับการพิจารณาแก้ไขและเพื่อความโปร่งใส จึงขอประกาศเผยแพร่ให้เจ้าหน้าที่และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการนำข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องจัดแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารและเว็บไซต์ของหน่วยงาน

### ๔.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อขออนุญาตเผยแพร่แผนบนเว็บไซต์ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของหน่วยงานและป้ายประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลยางสีสุราช ต่อไป ตามรายละเอียดแนบเรียนมาพร้อมนี้

(นางมยุรฉัตร อุทปา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

-เห็นควรอนุมัติ

- อนุมัติ

(นายสุตตา เสนารินทร์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส

รองผู้อำนวยการด้านการบริหาร

(นายชัยวุฒิ จันดีระยอม)




นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

EB16

7

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลยางสีสุราช	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลยางสีสุราช	
วัน/เดือน/ปี....., ๕ มีนาคม ๒๕๖๒.....	
หัวข้อ...สรุปรายงานการเรียน.....	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
...สรุปรายงานการเรียนเรื่องทั่วไปและรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ปีงบประมาณ ๒๕๖๒	
Link ภายนอก.....	
หมายเหตุ.....	
.....	
.....	
.....	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p>  <p>(นางขวัญฤทัย ศิริเบญจศีล)</p> <p>ตำแหน่ง..นักจัดการงานทั่วไป</p> <p>วันที่... ๕ ..เดือน...มีนาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p>  <p>(นายสุตตา เสนารินทร์.)</p> <p>ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส</p> <p>วันที่... ๕ เดือน...มีนาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๒</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p>  <p>(..นายปัญญา ผ่องศรีงาม.)</p> <p>ตำแหน่ง....นักวิชาการคอมพิวเตอร์</p> <p>วันที่... ๕ .เดือน.. มีนาคม ..พ.ศ. ๒๕๖๒</p>	



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานศูนย์บัตรประกันสุขภาพ โรงพยาบาลยางสีสุราช จังหวัดมหาสารคาม

ที่ มค ๐๐๓๒.๓๐๑/๑๑/๓๖๒ / ๒๕๖๒

วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขอสรุปรายงานการดำเนินงานร้องเรียนร้องทุกข์

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ด้วยคณะกรรมการร้องเรียน ร้องทุกข์ของโรงพยาบาลยางสีสุราช ได้ดำเนินการงานรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

จึงขอสรุปผลการดำเนินงานใน ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๒ คือตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ ให้ท่านได้รับทราบตามรายละเอียดดังนี้

๑. ร้องเรียนด้านคุณภาพบริการ จำนวน	๘ เรื่อง
๒. ร้องเรียนด้านพฤติกรรมบริการ จำนวน	๔ เรื่อง
๓. ร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมอาคารสถานที่ จำนวน	- เรื่อง
รวมทั้งสิ้น จำนวน	๑๒ เรื่อง
แบ่งเป็น ร้องเรียนด้วยเอกสาร จำนวน	๕ เรื่อง
ร้องเรียนด้วยวาจา จำนวน	๗ เรื่อง

ทุกเรื่องได้ดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยและมีการยุติเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ได้สำเร็จ และร้อยละร้อยต้องการให้ข้อมูลการร้องเรียนเป็นความลับของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางมยุรฉัตร อุทปา)

พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

เลขานุการทีมรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โรงพยาบาลยางสีสุราช

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

คำสั่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

- เห็นควรพิจารณา

- ทราบ

(นายสุตตา เสนารินทร์)

เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส




รองผู้อำนวยการด้านการบริหาร

(นายชัยวุฒิ จันดีกระยอม)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ(ด้านเวชกรรมป้องกัน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลยางสีสุราช  
ตามประกาศโรงพยาบาลยางสีสุราช  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑  
สำหรับหน่วยงานในสังกัดโรงพยาบาลยางสีสุราช

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการโรงพยาบาลยางสีสุราช	
ชื่อหน่วยงาน โรงพยาบาลยางสีสุราช วัน/เดือน/ปี....., ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒..... หัวข้อ...สรุปรายงานการเรียน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ...สรุปรายงานการเรียนเรื่องทั่วไปและรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริต ๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒  Link ภายนอก..... หมายเหตุ..... ..... ..... .	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายปัญญา ผ่องศรีงาม) ตำแหน่ง...นักจัดการงานทั่วไป วันที่... ๑๐ ..เดือน...พฤษภาคม..... พ.ศ. ๒๕๖๒	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายสุดตา เสนารินทร์.) ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานสาธารณสุขอาวุโส วันที่... ๑๐ เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ...๒๕๖๒
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายปัญญา ผ่องศรีงาม) ตำแหน่ง...นักวิชาการคอมพิวเตอร์ วันที่... ๑๐ ..เดือน..พฤษภาคม ..พ.ศ. ๒๕๖๒	