

แบบใบลาป่วย ลาคลดบุตร ลากิจส่วนตัว

เขียนที่
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลา.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ขอลา () ป่วย () คลอดบุตร () กิจส่วนตัว

เนื่องจาก..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้าย

() ป่วย () คลอดบุตร () กิจส่วนตัว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... มีกำหนด.....วัน

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ในการขออนุญาตลากิจส่วนตัวในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบงานหน้าที่รับผิดชอบให้

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน และขออนุญาตออกนอกจังหวัดมหาสารคามด้วย

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทการลา	ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
ลาป่วย	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	
ลากิจส่วนตัว	(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)	
ลาคลดบุตร				
ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง..... วันที่.....				คำสั่ง () อนุญาต () ไม่อนุญาต

<p style="text-align: center;">งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่รับ.....</p> <p>วันที่.....</p>
--

แบบใบลาพักผ่อนประจำปี

เขียนที่

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อนประจำปี

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ

มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ ขอลาพักผ่อนประจำปี

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

.....

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ในการขออนุญาตลาพักผ่อนประจำปีในครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบงานหน้าที่รับผิดชอบให้

นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้ปฏิบัติงานแทน และขออนุญาตออกนอกจังหวัดมหาสารคามด้วย

ลงชื่อ.....ผู้รับมอบ
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว วันทำการ	ลาครั้งนี้ วันทำการ	รวมเป็น วันทำการ	คงเหลือ (วัน)	ความเห็นของผู้บังคับบัญชา
<p>ลงชื่อ (.....) ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง..... วันที่.....</p>				<p style="text-align: center;">คำสั่ง</p> <p>() อนุญาต () ไม่อนุญาต</p>

งานการเจ้าหน้าที่
เลขที่รับ.....
วันที่.....

แบบยกเลิกวันลา

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอยกเลิกวันลา

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ตามที่ข้าพเจ้า..... ตำแหน่ง.....

สังกัด..... ได้อนุญาตให้ลา.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน และข้าพเจ้าได้ลาครั้งสุดท้าย () ป่วย () กิจส่วนตัว () พักผ่อนประจำปี

() คลอดบุตร เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

มีกำหนด.....วัน นั้น

เนื่องจากข้าพเจ้า.....

จึงขอยกเลิกวันลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () พักผ่อนประจำปี () คลอดบุตร

ในวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... จำนวน.....วัน

ขอแสดงความนับถือ

.....
(.....)

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

คำสั่ง

() อนุญาต

() ไม่อนุญาต

.....
.....

ลงชื่อ.....

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

<p style="text-align: center;">งานการเจ้าหน้าที่</p> <p>เลขที่รับ.....</p> <p>วันที่.....</p>
--

แบบใบลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร

(เขียนที่)

วันที่ ... เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตร
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลยางสีสุราช

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

ระดับ สังกัด

มีความประสงค์ลาไปช่วยเหลือภริยาโดยขอด้วยกฎหมายชื่อ

ซึ่งคลอดบุตรเมื่อวันที่ .. เดือน พ.ศ. จึงขออนุญาตลาไปช่วยเหลือภริยาที่คลอดบุตรตั้งแต่วันที่ .. เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ .. เดือน พ.ศ. มีกำหนด .. วันทำการ

ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่

..... หมายเลขโทรศัพท์.....

(ลงชื่อ)

(.....

ความเห็นผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

(ตำแหน่ง)

วันที่ .. / .. / ..

คำสั่ง

อนุญาต

ไม่อนุญาต

.....

.....

(ลงชื่อ)

(.....

(ตำแหน่ง)

วันที่ .. / .. / ..

